



Gujarat Real Estate Regulatory Authority

4th Floor, Sahyog Sankul,

Sector – 11, Gandhinagar - 382010

Ph. No. (079)-232-58659

Website:- <https://gujrera.gujarat.gov.in>

No. GujRERA/ Circular/7/2018

Date: 06th June, 2018

Circular

(For kind attention of Promoter/Developer/Builder and Complainants.)

It has been observed that in few cases Promoter/Developer/Builder as well as the complainant while replying to the e-mails and letters from these office for sending the compliance, send the documents without any forwarding letter resulting in to confusion and more time consumption in process at RERA office.

So, all Promoter/Developer/Builder as well as their representative and complainants are requested to respond to our e-mail or letter by putting up by a forwarding letter with documents as attachment while replying to authority by e-mail/post.

Sample forwarding letters (2 each in English and Gujarati) are attached here with reference. Here it may please be noted that the sample letters are for reference only and the person may make change to it as per has/her requirements.

Encl:- Specimens

(2 in English)

(2 in Gujarati)

Secretary

Guj-RERA

Specimen

From,

(Please write your full postal address)

Dt. -----

To,
Chairperson / Secretary,
Real Estate Regulatory Authority,
4th Floor, Sahyog Sankul,
Sector – 11, Gandhinagar - 382010

Subject: - Compliance during project registration, process/ Compliance in registered project

Reference: - (1) Project Name. -----

(2) RERA Acknowledgement No. _____ or

(3) Project Registration No. -----

(4) RERA's e-mail dtd -----

(5) RERA's letter No ----- dtd -----

Sir/Madam,

With reference to subject cited above in reply to your e-mail/letter mentioned under reference. I hereby submit the below mentioned documents in respect of project -----
-----.

Enclosures:-

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

(Name of the person)

[Stamp of promoter company]

Mobile No: -

નમૂનો

દ્વારા :- _____

(પત્ર વ્યવહારનું પૂરું સરનામું)

મો. નં:- _____

પ્રતિ,

માન. ચેરપર્સનશ્રી/ સેક્રેટરીશ્રી,

રીયલ એસ્ટેટ રેગ્યુલેટરી ઓથોરીટી,

ચોથો માળ, સહયોગ સંકુલ,

સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦

વિષય:- પ્રોજેક્ટ રજીસ્ટ્રેશન પ્રક્રિયા/રજીસ્ટર્ડ પ્રોજેક્ટમાં પૂર્તતા કરવા બાબત

સંદર્ભ :- (૧) પ્રોજેક્ટ નું નામ:- _____

(૨) રેરા એકનોલેજમેન્ટ નંબર:- _____

(૩) રેરા રજીસ્ટ્રેશન નંબર:- _____

(૪) આપના પત્ર નં. _____ તા. _____

અથવા

(૪) આપનો ઈ-મેલ તા. _____

મહોદય/મહોદયા,

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે તમારા સંદર્ભ (૪) ના ઈમેલ/પત્ર નં..... ના જણાવેલ સંદર્ભે અન્વયે પ્રોજેક્ટના દસ્તાવેજોની પૂર્તતા માટે નીચે બિડાણ કરેલ છે.

બિડાણ :-

૧.

૨.

૩.

૪.

૫.

()

પ્રમોટર/ડેવલપર/બીલ્ડરનું નામ

સહી/સિક્કો

મો.નં.

Specimen

From,

(Please write your
full postal address)

Dt. -----

To,

Chairperson / Secretary,
Real Estate Regulatory Authority,
4th Floor, Sahyog Sankul,
Sector – 11, Gandhinagar - 382010
Ph. No. (079)-232-58659.

Subject: - Compliance in respect of my complaint.

Reference: - (1) My RERA Online Complaint No. _____
(2) My Letter dtd. _____
(3) RERA's e-mail dtd. _____
(4) RERA's letter No. _____ dtd. _____

Sir/Madam,

With reference to subject cited above in reply to your e-mail/letter No. -----
----- mention under reference. I hereby submit following documents in
respect of my complaint.

Enclosures: -

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Sign of Complainant -----

Name of Complainant -----

Mobile No: -

(5)

નમૂનો

દ્વારા :- _____

(પત્ર વ્યવહારનું પૂરું સરનામું)

મો. નં:- _____

પ્રતિ,

માન. ચેરપર્સનશ્રી/સેક્રેટરીશ્રી,

રીયલ એસ્ટેટ રેગ્યુલેટરી ઓથોરીટી,

ચોથો માળ, સહયોગ સંકુલ,

સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦

વિષય:- મારી ફરિયાદ સંબંધે વધારાની પૂર્તતા કરવા બાબત

સંદર્ભ :- (૧) રેરા ઓનલાઈન કમ્પ્લેઈન નંબર:- _____

(૨) રેરા ઓથોરીટી ના પત્ર નંબર:- _____

અથવા

(૨) રેરા ઓથોરીટીના ઈ-મેલ તા. _____

મહોદય/મહોદયા,

ઉપરોક્ત વિષય રેરા ઓથોરીટીના ઈમેલ/પત્ર નં..... અન્વયે નીચેના દસ્તાવેજો આ સાથે બીડેલ છે જે અન્વયે આગળની કાર્યવાહી કરવા વિનંતી છે.

બિડાણ :-

- ૧.
- ૨.
- ૩.
- ૪.
- ૫.

ફરીયાદીની સહી

(ફરીયાદીનું નામ)

મો.નં.